

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии управления
образования Лидского районного
исполнительного комитета по
противодействию коррупции (далее –
комиссия по противодействию коррупции)

19 июня 2024 г.
ZOOM

09.00

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ: Тарасюк О.З. – начальник управления образования Лидского районного исполнительного комитета (далее – управление образования), председатель комиссии.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Лобан И.Я., Адалевская Н.Н., Декевич К.В.,
Вошило Г.С., Карпуть В.И., Матияс Е.И.

Приглашены: руководители подведомственных учреждений образования

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О соблюдении законодательства при приеме работников на работу в учреждения образования. Реализация алгоритма предотвращения конфликта интересов.

Докладчик: Декевич К.В.

2. Анализ коррупционных фактов, выявленных по итогам поступления обращений граждан в управление образования Лидского райисполкома за истекший период 2024 года.

Докладчик: Декевич К.В.

3. Отчеты государственных учреждений образования «Ваверская средняя школа Лидского района», «Детский сад № 32 г. Лиды», «Детский сад № 3 г. Берёзовки» о работе попечительских советов учреждений образования.

Докладчики: Бояровский И.А., Ярмантович Ю.И., Радевич Л.А.

4. Отчеты руководителей учреждений дополнительного образования района (государственные учреждения образования «Лидский районный центр творчества детей и молодежи», «Лидский районный центр технического творчества», «Лидский районный центр экологии, туризма и краеведения», «Центр детского творчества г. Берёзовки»), о мерах, принимаемых по противодействию коррупции.

Докладчики: Изотова С.П., Грабовский В.А., Теханович Ж.Н.,
Кахнович О.В.

5. Об итогах контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждениях образования за истекший период 2024 года.

Докладчик: Ковза А.М.

6. О нарушениях финансово-хозяйственной деятельности, выявленных контролирующими органами по итогам финансовых проверок Лидского районного центра по обеспечению деятельности учреждений сферы образования, подведомственных учреждений образования. Отчеты о причинах выявленных нарушений и мерах по их устранению.

Докладчик: Ковза А.М.

7. О рассмотрении протокола заседания Гродненского областного координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией от 15.05.2024 № 2.

Докладчик: Тарасюк О.З.

8. О рассмотрении представления прокуратуры Лидского района от 29.05.2024 № 34.36-26/1427 «Об устранении нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, причин и условий им способствующих».

Докладчик: Тарасюк О.З.

9. О рассмотрении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета от 28.05.2024 № 1.

Докладчик: Тарасюк О.З.

1. СЛУШАЛИ:

Декевич К.В., которая проинформировала присутствующих о соблюдении законодательства при приеме работников на работу в учреждения образования, о реализации алгоритма предотвращения конфликта интересов (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Руководителям учреждений образования:

1.1. при установлении нарушений законодательства при приеме на работу принимать меры дисциплинарного взыскания к должностным лицам, их допустившим, в том числе вплоть до освобождения от занимаемой должности

срок исполнения – постоянно;

1.2. принять дополнительные управленческие меры по урегулированию конфликта интересов

срок исполнения – по мере необходимости;

1.3. в соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» уведомлять о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов нанимателя

срок исполнения – постоянно;

1.4. в целях недопущения конфликта интересов назначить ответственное должностное лицо за утверждение табелей учета рабочего

времени, приказов об установлении премий и надбавок на работающих в учреждении образования супруга (супруги), родственников и свойственников руководителя, отразить закрепление принимаемых мер по разрешению конфликта интересов в локальных документах (приказах, должностных инструкциях и др.).

срок исполнения – постоянно;

1.4. в целях принятия дополнительных мер по недопущению возникновения конфликта интересов в соответствии со статьей 201 Трудового кодекса Республики Беларусь согласно приказу передать полномочия по применению дисциплинарных взысканий должностному лицу, в непосредственном подчинении которого находится работающий в учреждении образования супруг (супруга), родственник и свойственник руководителя

срок исполнения – при необходимости;

1.5. осуществлять прием на работу строго в соответствии с процедурой приема на работу в государственные учреждения образования: наличие характеристики в соответствии с абзацем вторым пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», ответа из ОВД Лидского райисполкома об отсутствии судимости, истребованного в соответствии со статьей 27¹ Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребенка»

срок исполнения – постоянно;

1.6 на основании Памятки по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, разработанной Министерством внутренних дел Республики Беларусь во взаимодействии с Генеральной прокуратурой Республики Беларусь, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь разработать и утвердить (при необходимости привести в соответствие с действующим законодательством) локальные положения об урегулировании конфликта интересов в учреждении образования, рассмотреть их содержание на общих собраниях трудовых коллективов, довести до сведения заинтересованных

срок исполнения – до 15.08.2024;

1.7. руководителя учреждений образования повторно проанализировать наличие непосредственного конфликта интересов в деятельности руководителя, письменно уведомить начальника управления образования о принятых мерах по его разрешению в учреждении образования

срок исполнения – до 22.07.2024.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

2. СЛУШАЛИ:

Декевич К.В., которая довела до сведения присутствующих информацию об анализе коррупционных фактов, выявленных по итогам поступления обращений граждан в управление образования Лидского райисполкома за истекший период 2024 года (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

2.1. Руководителям учреждений образования:

2.1.1. под персональную ответственность обеспечить ежедневную отметку о прибытии на работу и убытии с работы всеми педагогическими работниками

срок исполнения – постоянно;

2.1.2. принять меры по обеспечению ежемесячного контроля за ведением журналов учета рабочего времени работников, выходов по служебным вопросам посредством внесения записи в журнал в день проверки

срок исполнения – постоянно;

2.1.3. на собрании трудового коллектива рассмотреть вопрос о разъяснении положений коллективного договора в части материального стимулирования работников

срок исполнения – до 31.08.2024;

2.1.4. обеспечить системность и результативность контроля за деятельностью паритетной комиссии по установлению премий и надбавок в учреждении образования

срок исполнения – постоянно;

2.1.5. исключить двойное стимулирование труда работников, в особенности заместителей руководителя,

срок исполнения – постоянно;

1.6. исключить формальный подход к реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования

срок исполнения – постоянно.

2.2. Управлению образования Лидского районного исполнительного комитета:

2.2.1. осуществить оперативное изучение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в учреждениях образования

срок исполнения – октябрь, ноябрь 2024 года.

2.3. Управлению образования Лидского районного исполнительного комитета совместно с Лидской районной организации Белорусского профсоюза работников образования и науки осуществить оперативное изучение деятельности паритетных комиссий по установлению премий и надбавок в учреждениях образования

срок исполнения – сентябрь, октябрь 2024 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

3. СЛУШАЛИ:

Бояровского И.А., который выступил с отчетом о работе попечительского совета учреждения образования (прилагается);

Ярмантович Ю.И., которая выступила с отчетом о работе попечительского совета учреждения образования (прилагается);

Радевич Л.А., которая выступила с отчетом о работе попечительского совета учреждения образования (прилагается).

Тарасюк О.З. уточнила у выступающих с отчетами о работе попечительских советов сколько раз в неделю руководители заходят на свой сайт?

Бояровский И.А., Ярмантович Ю.И. Радевич Л.А. ответили, что ежедневно просматривают сайт своего учреждения образования.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению отчеты руководителей государственных учреждений образования «Ваверская средняя школа Лидского района», «Детский сад № 32 г. Лиды», «Детский сад № 3 г. Берёзовки» о работе попечительских советов учреждений образования.

3.2. Руководителям учреждений образования:

3.2.1. принять к сведению, что попечительский совет не вправе определять размер добровольных взносов; не допускать необоснованные сборы денежных средств попечительскими советами.

3.2.2. проинформировать членов попечительского совета об изложенной в пункте 3.2.1. настоящего протокола информации в срок до 31.08.2024.

3.2.3. моющие средства, предметы личной гигиены (салфетки, туалетную бумагу, иные предметы первой необходимости), средства дезинфекции и др. приобретать исключительно за средства попечительского совета согласно пункту 10.4.4. Положения о попечительском совете, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 25 июля 2011 г. № 146

срок исполнения – постоянно;

3.2.4. продолжить работу по контролю за использованием средств попечительских советов в строгом соответствии с требованиями законодательства;

3.2.5.обеспечить контроль за своевременностью размещения отчетов о работе попечительских советов на сайтах учреждений образования (до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

срок исполнения – постоянно;

3.2.6. информировать представителей родительской общественности о расходовании денежных средств попечительского совета по итогам учебного года

срок исполнения – до 15.06.2024, далее – ежегодно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

4. СЛУШАЛИ:

Изотову С.П., которая выступила с отчетом о мерах, принимаемых по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Лидский районный центр творчества детей и молодежи» (прилагается);

Грабовского В.А., который выступил с отчетом о мерах, принимаемых по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Лидский районный центр технического творчества» (прилагается);

Кахнович О.В., которая выступила с отчетом о мерах, принимаемых по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Центр детского творчества г. Берёзовки» (прилагается);

Теханович Ж.Н., которая выступила с отчетом о мерах, принимаемых по противодействию коррупции в государственном учреждении дополнительного образования детей и молодежи «Лидский районный центр экологии, туризма и краеведения» (прилагается).

Тарасюк О.З. обратила внимание на неукоснительное посещение объединений по интересам, проводимых педагогами дополнительного образования, особенно на базах других учреждений образования, руководством (директором, заместителями директора) учреждений дополнительного образования еженедельно.

Подчеркнула, что в учреждениях образования на вахте должны быть списки детей, посещающих объединения по интересам, организуемые на базе учреждений, а также журналы фиксации рабочего времени педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей.

РЕШИЛИ:

4.1. Руководителям учреждений образования:

4.1.1. под персональную ответственность обеспечить ежедневную отметку о прибытии на работу и убытии с работы всеми педагогическими работниками

срок исполнения – постоянно;

4.1.2. принять меры по обеспечению ежемесячного контроля за ведением журналов учета рабочего времени работников, выходов по служебным вопросам посредством внесения записи в журнал в день проверки

срок исполнения – постоянно;

4.1.3. на собрании трудового коллектива рассмотреть вопрос о разъяснении положений коллективного договора в части материального стимулирования работников

срок исполнения – до 31.08.2024;

4.1.4. обеспечить системность и результативность контроля за деятельностью паритетной комиссии по установлению премий и надбавок в учреждении образования

срок исполнения – постоянно;

4.1.5. исключить двойное стимулирование труда работников, в особенности заместителей руководителя,

срок исполнения – постоянно;

4.1.6. под персональную ответственность обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при организации труда работников учреждений образования, в том числе принятых на условиях совместительства; исключить факты нарушений закона, повлекшие причинение ущерба государственным интересам

срок исполнения – постоянно;

4.1.7. принять дополнительные меры по недопущению фактов фальсификации, недостоверного отражения сведений об учащих, посещающих объединения по интересам в учреждениях образования, фиктивной нагрузки педагогическим работникам

срок исполнения – до 01.09.2024;

4.1.8. обеспечить периодичность и эффективность проведения внутреннего контроля за качеством организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса, составлением расписания занятий, фактической посещаемостью объединений по интересам учащимися, формированием групп учащихся, наличием медицинских документов о состоянии здоровья учащихся, отработкой рабочего времени учителями физической культуры, руководителями по военно-патриотическому воспитанию, руководителями физического воспитания, педагогами дополнительного образования, иными педагогическими работниками, в том числе работающими по совместительству в учреждениях образования; обеспечить наличие соответствующих локальных документов (журналы учета, списки учащихся, докладные записки и т. п.) по осуществлению контроля;

срок исполнения – до 01.09.2024, далее – не реже 1 раза в месяц;

4.1.9. при выявлении фактов нарушений информировать руководителей специализированных детско-юношеских школ и других учреждений образования;

срок исполнения – в день выявления;

4.1.10. незамедлительно информировать управление образования обо всех фактах попадания педагогических работников в компрометирующие обстоятельства, в том числе в нерабочее время;

срок исполнения – еженедельно по средам – при наличии;

4.1.11. продолжить информационную работу в трудовых коллективах по разъяснению ответственности работников за нарушение требований локальных правовых документов, требований трудового, административного, уголовного законодательства по вопросам трудовой и исполнительской дисциплины;

срок исполнения – не реже 1 раза в квартал;

4.1.12. исключить факты наличия в учреждениях образования лекарственных средств для оказания первой медицинской помощи с истекшим сроком годности; провести внутреннюю проверку используемых в учреждениях образования лекарственных средств;

срок исполнения – до 15.07.2024, далее – не реже 1 раза в месяц.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

5. Ковзу А.М., который информировал об итогах контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждениях образования за истекший период 2024 года (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

5. Руководителям учреждений образования:

5.1. провести в учреждениях образования внутреннее изучение деятельности комиссий по распределению средств материального стимулирования работникам, при необходимости принять дополнительные меры по приведению в соответствие с требованиями локальных правовых документов по распределению средств материального стимулирования (коллективный договор и др.)

срок исполнения – до 01.08.2024;

5.2. провести дополнительную информационную работу, в том числе на общих собраниях трудовых коллективов по разъяснению критериев положений по установлению материального стимулирования работникам

срок исполнения – до 01.09.2024;

5.3. при необходимости принять дополнительные управленческие меры по определению места размещения приказов по материальному стимулированию, с целью ознакомления работниками

срок исполнения – до 15.06.2024;

5.4. обеспечить работу комиссий по установлению размеров премий и надбавок в строгом соответствии с действующими областным, местным соглашениями и коллективным договором учреждения образования срок исполнения – постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

6. Ковзу А.М., который довел до сведения присутствующих информацию о нарушениях финансово-хозяйственной деятельности, выявленных контролирующими органами по итогам финансовых проверок Лидского районного центра по обеспечению деятельности учреждений сферы образования, подведомственных учреждений образования.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять информация докладчика к сведению.

6.2. Государственному учреждению «Лидский районный центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования», руководителям учреждений обеспечить неукоснительное соблюдение бюджетного законодательства и законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

7. СЛУШАЛИ:

Тарасюк О.З. о рассмотрении протокола заседания Гродненского областного координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией от 15.05.2024 № 2 (прилагается).

РЕШИЛИ:

7.1. Руководителям учреждений образования:

7.1.1 до 01.09.2024 изучить вопросы, связанные с востребованностью у населения услуг в сфере вовлечения детей и молодежи в занятия физической культурой и спортом. В 2024/2025 учебном году организовать работу учреждений с учетом запросов детей и их законных представителей;

7.1.2. принять дополнительные меры, направленные на совершенствование кадровой работы. При проведении идеологических мероприятий акцентировать внимание на правовых последствиях совершения работниками, осуществляющими педагогическую деятельность, а также педагогическую деятельность в сфере физической

культуры и спорта, противоправных действий, проступков, не совместимых с выполнением воспитательных функций
срок исполнения – до 31.08.2024;

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

8. СЛУШАЛИ:

Тарасюк О.З. о рассмотрении представления прокуратуры Лидского района от 29.05.2024 № 34.36-26/1427 «Об устранении нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, причин и условий им способствующих» (прилагается).

РЕШИЛИ:

8.1. Государственному учреждению «Лидский районный центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования» обеспечить надлежащий контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках, в том числе за проведением проверки сведений об отсутствии у участников процедур государственных закупок задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, за своевременным размещением справок о проведении процедур закупок из одного источника на электронной торговой площадке
срок исполнения – постоянно;

8.2. Руководителям учреждений образования исключить отображение обязательств по соблюдению антикоррупционных ограничений государственных должностных лиц в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» у лиц не относящихся к категории государственных должностных лиц.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

9. СЛУШАЛИ:

Тарасюк О.З. о рассмотрении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета от 28.05.2024 № 1. (прилагается).

РЕШИЛИ:

9.1. Руководителям учреждений образования:

9.1.1. продолжить работу по совершенствованию управленческих мер по пресечению коррупционных правонарушений и преступлений.

9.1.2. принять дополнительные управленческие меры по проведению аттестации специалистов учреждений образования в соответствии с

требованиями постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784

срок исполнения – до 01.09.2024

9.1.3. при подготовке отчетов (информаций) обеспечить проблемно-ориентированный подход при анализе управленческой деятельности по различным направлениям деятельности

срок исполнения – постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель комиссии



О.З.Тарасюк

Секретарь комиссии



К.В.Декевич